

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Radaelli Patrizia

pradaelli@asst-rhodense.it

italiana
12/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASST Rhodense Garbagnate Milanese

Presidio di Passirana di Rho
Infermiera

Dal luglio 1988 ad oggi lavoro presso la Cardiologia Riabilitativa del presidio di Passirana (dal 1988 al 1990 e dal 2001 al 2011 nel reparto di Cardiologia Riabilitativa) mentre, nei restanti anni e tutt'ora nell'ambulatorio cardiologico del medesimo presidio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di segretaria d'azienda conseguito presso l'Istituto Olivetti di Rho nel 1985.

Diploma di Infermiera Professionale conseguito presso la scuola infermieri dell'ospedale di Rho nel giugno 1988.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Addetta alla segreteria d'azienda. Diploma di Infermiera Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano ALTRE LINGUE: inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Buona capacità di relazionarmi sia con l'utenza che con i colleghi, cercando la continua comunicazione e collaborazione.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Attualmente svolgo un ruolo di referente nell'ambulatorio dove lavoro, collaborando con l'ufficio infermieristico e la caposala, nel pianificare tutta l'attività lavorativa e organizzativa del personale dell'ambulatorio dove presto servizio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

L'esperienza trentennale nella branca cardiologica mi ha permesso di acquisire ottime nozioni sull'esecuzione e interpretazioni di vari esami cardiologici e sull'utilizzo di strumenti informatici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

firmato: Radaelli Patrizia

Data: 29/05/2024